

Ecole Nationale d'Ingénieurs  
de Saint-Etienne – (ENISE)

Localisation du Poste :  
ST ETIENNE

**FICHE DE RECRUTEMENT  
CHARGE-E DE RELATIONS INTERNATIONALES**

**Catégorie :** B

**Type de poste :** CDD 10 mois

**Poste à pourvoir le :** 1<sup>er</sup> mars 2021

**Quotité de temps de travail :** Temps complet

**Salaire Brut Mensuel :** de 1623€ à 1846€

Recrutement dans le cadre des techniciens - rémunération liée au grade et à l'expérience

**Date de début de publication :** 13/01/2021

**Date de fin de publication :** 24/01/2021

**ENVIRONNEMENT DU POSTE**

L'ENISE recrute sur sélection les nouveaux bacheliers en vue de les former au métier d'ingénieur en Génie mécanique, Génie civil et Génie sensoriel en 5 ans. Elle recrute également en 3<sup>ème</sup> année des étudiants titulaires de DUT ou issus de classes préparatoires et développe des filières en apprentissage.

Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2021, l'ENISE est devenue école interne de Centrale Lyon, un rapprochement qui conjugue école d'ingénieurs généraliste et école d'ingénieurs de spécialité.

Acteur actif de la Direction des Relations Internationales (DRI), vous serez en appui du (de la) responsable du service sur la mise en œuvre de la stratégie de l'Ecole, le développement et le suivi de projets relatifs à la coopération et aux activités internationales de l'établissement.

**MISSION ET ACTIVITES**

- Assurer le suivi et la gestion (aspects académiques, administratifs) des partenariats de l'établissement avec les universités étrangères, notamment l'information et l'accompagnement pré-, pendant et post-mobilité des étudiants en mobilité sortante comme entrante ;
- Participer au développement de nouveaux partenariats académiques sur pays cibles préalablement définis ;
- Participer à l'organisation de stages à l'étranger pour nos étudiants et gérer le positionnement des étudiants sur ces offres via l'application informatique. Informer et orienter les étudiants. Communiquer, valider avec les responsables de stages des filières ;
- Informer les étudiants, gérer et contrôler les bourses de mobilité sortante ERASMUS+, BRMIE de la Région AuRA, bourse AMI de la MESR ;
- Assurer la représentation de l'établissement auprès des partenaires, dans les accueils de délégations, rencontres, réunions, séminaires, salons clés, en France comme à l'étranger. Rédiger des comptes-rendus et assurer un suivi ;
- Participer aux réponses à des appels à projets (FITEC, mobilité internationale de crédits ERASMUS+, Master conjoint ERASMUS+, PAI, EIFFEL...)
- Développer un outil de suivi des étudiants en mobilité comme de retour de mobilité. Développer un outil de suivi d'indicateurs permettant de répondre aux enquêtes et de faire remonter des statistiques pertinentes pour le service ;

- Rédiger et diffuser des éléments de communication de la DRI en français comme en langue étrangère, papier comme électronique.

### **ACTIVITES SECONDAIRES**

- Participation à l'organisation de la Semaine internationale de l'ENISE, notamment à l'accueil des délégations ;
- Préparation et participation à la commission semestrielle de départs de l'ENISE;
- Participation active aux réunions et groupes de travail avec l'ECL.
- de Lyon et à la mise en place d'un plan d'actions communes.

### **COMPETENCES ET NIVEAU DE FORMATION REQUIS**

- Connaissance et suivi de l'actualité mondiale ;
- Connaissance des dispositifs institutionnels et financiers dans le domaine international et notamment communautaire ;
- Connaissance du paysage de l'enseignement supérieur français, notamment des spécificités d'une Ecole d'ingénieurs ;
- Connaissance du cadre réglementaire régissant les mobilités internationales (d'étude comme de stage) ;
- Notions de base en droit public et privé ;
- Savoir organiser et planifier le travail, respecter les échéances ;
- Savoir animer une réunion ;
- Être force de proposition ;
- Maîtrise des outils bureautiques ;
- Connaissance des plateformes informatiques : Penelope, CROUS, AMELI, ERASMUS+, etc. ;
- Outils de travail collaboratif (notamment visioconférence, Teams).

### **QUALITES REQUISES**

- Aisance relationnelle
- Ouverture envers d'autres cultures
- Sens aigu de l'organisation, réactivité et proactivité
- Capacité à travailler en équipe mais également en autonomie
- Sens du service

### **LANGUES REQUISES**

Anglais

Une deuxième langue étrangère (Espagnol de préférence) serait un plus

### **PERMIS**

Permis B fortement souhaité

### **DIPLOMES**

Bac + 3 dans le domaine des relations Internationales, langues, cultures étrangères et autres formations pluridisciplinaires

### **MODALITES DE TRANSMISSION DES CANDIDATURES**

**CV et Lettre de motivation** doivent être adressés, **avant le 24 janvier dernier délai**, par voie électronique au service ressources humaines : [rh@enise.fr](mailto:rh@enise.fr)